

Số: 18/QĐ-UBND

Hoài Nhơn Nam, ngày 04 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch
Ủy ban nhân dân phường Hoài Nhơn Nam nhiệm kỳ 2021 - 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 và yêu cầu của công tác chỉ đạo điều hành;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm lãnh đạo mọi mặt công tác của Ủy ban nhân dân phường theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành công việc quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ký các văn bản về xin chủ trương trình Trung ương, Tỉnh, Hội đồng nhân dân phường, Thường trực Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trên từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân phường, trừ các công việc do Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo; ủy quyền một Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường điều hành công việc của Ủy ban nhân dân phường khi Chủ tịch đi vắng.

Việc phân công, ủy quyền có thể bằng văn bản, bằng điện thoại, trực tiếp giao việc, thông qua Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân để thông báo đến các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sẽ xem xét điều chỉnh phân công công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chung của Ủy ban nhân dân phường.

- Thực hiện chế độ hội ý giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hàng tuần (sáng thứ 2) và khi cần thiết để soát xét, điều hành công việc.

2. Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ được giao và lĩnh vực công tác được phân công, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ động giải quyết công việc, được thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để giải quyết công việc, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật.

Trong thực thi nhiệm vụ, nếu phát sinh vấn đề quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch (như hỗ trợ kinh phí ngoài dự toán ngân sách đầu năm; đấu thầu hạn chế, chỉ định thầu xây dựng cơ bản; chủ trương quy hoạch đất ở, giao đất, cho thuê đất), những vấn đề chưa được quy định, phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trước khi ký ban hành văn bản; các vấn đề khác, Phó Chủ tịch có thể xin ý kiến nếu thấy cần thiết.

Những vấn đề liên quan đến nhiều lĩnh vực công tác thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách lĩnh vực phải chủ động phối hợp với các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khác để giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (trực tiếp, bằng điện thoại hoặc bằng văn bản) kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công, ủy quyền giải quyết.

3. Trong trường hợp thấy cần thiết thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Trường hợp Phó Chủ tịch vắng mặt tại trụ sở làm việc, thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp xử lý hoặc phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khác xử lý công việc cụ thể của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đó trong thời gian đi vắng và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xử lý công việc trao đổi lại với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách lĩnh vực đó các nội dung công việc đã xử lý thay để biết và chỉ đạo tiếp.

Điều 2. Nội dung công việc được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong giải quyết công việc được phân công.

Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và quy định của pháp luật. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, trước Hội đồng nhân dân phường, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao; đồng thời cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân tỉnh. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm và quyền hạn sau đây:

1. Mỗi Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công phụ trách một số lĩnh vực; theo dõi và lãnh đạo chỉ đạo hoạt động của một số phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, giữ mối liên hệ và lãnh đạo, chỉ đạo một số cơ quan liên quan đến hoạt động của Ủy ban nhân dân phường.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân phường, trong việc xây dựng, tổ chức thực hiện các chủ trương chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh, chương trình, đề án, dự án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện xử lý theo thẩm quyền những vấn đề nảy sinh và nghiên cứu đề xuất những vấn đề về chính sách, giải pháp cần sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực được phân công. Nếu phát hiện các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản hoặc làm những việc trái pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân phường, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thì kịp thời có văn bản tạm đình chỉ việc thi hành, đồng thời đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Thường xuyên theo dõi và chỉ đạo xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong lĩnh vực được phân công. Ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong phạm vi các lĩnh vực, công việc được Chủ tịch phân công, ủy quyền hoặc khi Chủ tịch chỉ đạo, yêu cầu.

4. Được xem xét, giải quyết kinh phí từ nguồn phân bổ sau và vốn sự nghiệp các ngành (trừ dự phòng ngân sách phường) đối với các danh mục cụ thể thuộc lĩnh vực được phân công (có nhiệm vụ, địa chỉ, mức cụ thể) đã được Ủy ban nhân dân phường phê duyệt trong Quyết định dự toán chi hàng năm và có văn bản thẩm định, tham mưu của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị hoặc các Quyết định kinh phí khác khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền.

5. Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ thuộc cơ quan; công tác xây dựng cơ bản, tài sản công ở các phòng, ngành phụ trách.

Chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công; chủ trì tiếp dân tại Hội đồng tiếp dân thường khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền; tham dự các vụ án dân sự theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

6. Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các Hội đồng, Ban Chỉ đạo được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công.

7. Nếu có nội dung đột xuất và các vấn đề cần xin ý kiến và chỉ đạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường họp để xem xét xử lý.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

1. Ông Trần Văn Thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

Thực hiện chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện hoạt động của Ủy ban nhân dân phường, quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường, thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo quy định của pháp luật, trong đó:

a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Hoạt động thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình; kiểm tra và xử lý các vi phạm trong quá trình triển khai thực hiện Hiến pháp và pháp luật trên địa bàn.

- Hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, cải cách hành chính, cải cách công vụ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Công tác quy hoạch: Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quy hoạch xây dựng vùng, quy hoạch đô thị, quy hoạch ngành; chương trình thanh tra hàng năm.

- Điều hành về ngân sách; dự toán ngân sách nhà nước hàng năm và dài hạn; phương án sử dụng nguồn vượt thu ngân sách hàng năm; các khoản chi dự phòng ngân sách; phân bổ, điều chỉnh vốn đầu tư xây dựng cơ bản; công tác quản lý tài sản công.

- Quyết định chủ trương đầu tư các dự án thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân phường; thu hút đầu tư; ký kế hoạch đấu thầu và kết quả trúng thầu các dự án; phê duyệt quyết toán ngân sách (hiện đang phân cấp); theo dõi thu chi ngân sách, tài chính, kho bạc nhà nước, các loại phí, lệ phí.

- Giải quyết kinh phí hỗ trợ đầu tư cho các dự án theo chính sách của xã và nhà nước, giải quyết hỗ trợ kinh phí đột xuất ngoài kinh phí dự phòng ngân sách.

- Công tác quốc phòng, an ninh, nội chính; tổ chức, bộ máy và cán bộ; thi đua, khen thưởng; kỷ luật cán bộ thuộc thẩm quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực.

- Quyết định những giải pháp quan trọng có tính đột phá trong từng thời gian và những vấn đề khác liên quan đến hoạt động của Ủy ban nhân dân phường mà Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thấy cần trực tiếp chỉ đạo, điều hành; những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội, đối ngoại, quốc phòng, an ninh, tôn giáo, dân tộc.

- Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động tự quản của tổ dân phố trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết các vấn đề đơn thư liên quan đến việc tố cáo Trưởng phòng (Phó phòng); Thủ trưởng (Phó thủ trưởng) các ngành liên quan; chỉ đạo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác phòng, chống tham nhũng.

- Chủ trì tiếp dân tại Hội đồng tiếp dân phường, tham gia tiếp dân tại Hội đồng tiếp dân tỉnh khi có yêu cầu hoặc ủy quyền cho 01 Phó Chủ tịch.

b) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật; Trưởng Ban An toàn giao thông; Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Trưởng Ban chỉ huy phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; Trưởng Ban chỉ huy các vấn đề cấp bách trong quản lý, bảo vệ và phòng cháy chữa cháy rừng; Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; Trưởng Ban thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; Trưởng Ban chỉ đạo An toàn vệ sinh thực phẩm; Trưởng Ban chỉ đạo bảo vệ bí mật nhà nước; Ban chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư; Trưởng các Ban và Chủ tịch Hội đồng các chương trình, đề án và công việc thuộc lĩnh vực phụ trách.

c) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các phòng, ngành: Nội vụ, Thanh tra, Công an, Quân sự và các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách.

d) Quan hệ với Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban xây dựng Đảng phường, Phòng giao dịch số 12 - Kho bạc Nhà nước khu vực XIII, Thuế cơ sở 4 tỉnh Gia Lai, Đội Thống kê số 2.

đ) Chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo, đối thoại và tiếp công dân theo quy định, lĩnh vực phụ trách.

2. Bà Nguyễn Thị Tố Nữ - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

a) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền giải quyết một số công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và nhân danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường lãnh đạo công tác của Ủy ban nhân dân phường khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Lĩnh vực Kinh tế, Tài chính, Kế hoạch đầu tư.

- Lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, điện.

- Công tác quy hoạch đô thị, phát triển hạ tầng, chỉnh trang đô thị; quản lý, duy tu, bảo dưỡng kết cấu hạ tầng đô thị; kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong việc xây dựng nhà ở, công trình xây dựng tại đô thị.

- Lĩnh vực thương mại, quản lý thị trường, dịch vụ; quản lý chợ.

- Lĩnh vực giá và đấu giá tài sản.

- Công tác quản lý vật liệu nổ công nghiệp.

- Công tác xúc tiến đầu tư, thu hút các dự án đầu tư sản xuất kinh doanh, dịch vụ; chỉ đạo kiểm tra tiến độ các dự án và xử lý các dự án chậm tiến độ.

- Theo dõi lĩnh vực hợp tác xã; lĩnh vực doanh nghiệp, sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp, cổ phần hóa doanh nghiệp; lĩnh vực kinh tế tư nhân.

- Lĩnh vực môi trường, khoáng sản, nước sạch; bảo vệ môi trường đô thị, quản lý rác thải, nước thải, kiểm soát ô nhiễm môi trường, bảo vệ không gian xanh và hệ sinh thái đô thị; quản lý, bảo vệ không gian, kiến trúc và cảnh quan đô thị.

- Lĩnh vực xây dựng, giao thông vận tải, thủy lợi, hạ tầng kỹ thuật, phát triển đô thị, phát triển nông thôn.

- Chỉ đạo công tác quản lý, bảo vệ mốc địa giới hành chính; giải quyết các vấn đề liên quan đến địa giới hành chính trên địa bàn phường.

- Hoạt động Làng nghề;

- Khuyến công, khuyến nông.

- Theo dõi chỉ đạo công tác phòng chống cháy rừng, phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

c) Làm nhiệm vụ Phó trưởng ban trực Ban An toàn giao thông, Ban thường trực chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, Ban thường trực giải quyết tranh chấp đất đai và địa giới hành chính, Ban thường trực chỉ huy các vấn đề cấp bách trong quản lý, bảo vệ và phòng cháy chữa cháy rừng; Trưởng hoặc Phó trưởng ban chỉ đạo các chương trình, đề án khác liên quan lĩnh vực phụ trách; Chủ tịch Hội đồng GPMB các dự án theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; Trưởng Ban chỉ đạo phát triển kinh tế tập thể; Trưởng Ban chỉ đạo về chống buôn lậu; Trưởng Ban chỉ đạo thi hành án dân sự; Chủ tịch hội đồng phối hợp công tác phổ biến giáo dục pháp luật; Trưởng Ban hậu cần khu vực phòng thủ phường; Trưởng Ban phòng không nhân dân; Trưởng Đơn vị sự nghiệp công lập (nếu có).

d) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các cơ quan, đơn vị: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các đơn vị trực thuộc lĩnh vực phụ trách.

đ) Đầu mối phối hợp với các sở, ngành đơn vị: Tư pháp; Ngoại vụ; Nông nghiệp và Môi trường; Xây dựng; Văn phòng đăng ký đất đai; Tài chính; Công thương; Liên minh Hợp tác xã tỉnh.

e) Làm Thủ trưởng Cơ quan Chính quyền phường.

f) Chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo, đối thoại và tiếp công dân theo quy định, theo lĩnh vực phân công phụ trách.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công.

3. Ông Trần Chí Trung - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân kiêm Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công:

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Trung tâm phục vụ hành chính công.
- Lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
- Lĩnh vực văn hóa.
- Lĩnh vực thể dục thể thao.
- Lĩnh vực du lịch.
- Lĩnh vực y tế, dân số, gia đình.
- Lĩnh vực người có công, lao động việc làm, đào tạo nghề, giảm nghèo.
- Lĩnh vực bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.
- Lĩnh vực cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.
- Lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch.
- Công tác tôn giáo, dân tộc.
- Lĩnh vực thông tin, truyền thông; khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.
- Tiếp nhận hàng viện trợ, cứu trợ, từ thiện do thiên tai và của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

b) Làm nhiệm vụ: Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Trưởng Ban công tác Dân vận chính quyền; Trưởng Ban vì sự tiến bộ phụ nữ; Trưởng Ban công tác trẻ em; Trưởng Ban công tác xóa đói giảm nghèo và giải quyết việc làm; Trưởng Ban quản lý quỹ đền ơn đáp nghĩa; Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng; Trưởng Ban chỉ đạo các chương trình y tế; Phó ban thường trực Ban chỉ đạo an toàn vệ sinh thực phẩm; Trưởng Ban phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; Trưởng ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập; Trưởng Ban chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa và xây dựng đô thị văn minh”; Trưởng Ban đại diện Ngân hàng chính sách xã hội; Phó Trưởng Ban chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Chủ tịch Hội đồng Khoa học công nghệ. Trưởng hoặc Phó trưởng ban chỉ đạo các chương trình, đề án khác liên quan lĩnh vực phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

c) Theo dõi và chỉ đạo các phòng chuyên môn: Văn hóa - Xã hội; Trung tâm phục vụ Hành chính công và các cơ quan, đơn vị, tổ chức hội nghề nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách.

d) Đầu mối phối hợp với các sở, ngành đơn vị: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Khoa học và Công nghệ; Giáo dục - Đào tạo; Nội vụ; Bảo hiểm xã hội; Bưu điện; Viễn thông.

đ) Quan hệ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; Ban xây dựng Đảng; các Hội nghề nghiệp và các tổ chức xã hội thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo, đối thoại và tiếp công dân theo quy định, lĩnh vực phân công phụ trách.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường; Trưởng các phòng thuộc Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh (B/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Trần Văn Thư